|  |
| --- |
| **Wypełnia wychowawca świetlicy środowiskowej**  **Karta z dnia …………………… Nr ŚB …………../4/2022-2023** |
| **Podpis przyjmującego kartę** |

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W BRZOZIE**

**W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

**DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W WIEKU od 7 do 15 LAT**

**I. INFORMACJE O DZIECKU**

Imię i nazwisko dziecka…………………………………………..............… Klasa…………….

Data urodzenia………………………….. Miejsce urodzenia……….…………………………..

PESEL dziecka ………………………………............................................................................

Adres zamieszkania/pobytu .........................................................................................................

.......…………………………………………………………............................………...............

Dziecko uczęszcza do placówki oświatowej(należy wstawić x przy wybranej odpowiedzi):

* na terenie Gminy Nowa Wieś Wielka,
* poza terenem Gminy Nowa Wieś Wielka, Gmina………………………………………

**II. INFORMACJE O RODZINIE**

1. Dane dotyczące rodziców/opiekunów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA** | **OJCIEC** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Miejsce pracy |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |

2. Sytuacja rodzinna dziecka. (należy wstawić X przy wybranej odpowiedzi)

a) Rodzina:

* pełna,
* niepełna.

b) Dziecko wychowuje się w:

* w rodzinie biologicznej,
* rodzinie zastępczej.

c) Warunki materialne rodziny:

* powyżej kryterium dochodowego ustalonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1358) tj. 528,00 zł
* poniżej kryterium dochodowego ustalonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1358) tj. 528,00 zł

**III. DANE DOTYCZĄCE ROZWOJU DZIECKA**

(należy wstawić X przy wybranej odpowiedzi lub uzupełnić wypowiedź)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Pytania dotyczące rozwoju dziecka** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Czy dziecko ma orzeczoną niepełnosprawność?  Jeśli tak to na jaki okres?.......................................................................................... |  |  |
| 2. | Czy dziecko choruje?  Jeśli tak proszę podać typ schorzenia ........................................................................  ..................................………………………………………………………………... |  |  |
| 3. | Czy dziecko jest uczulone?  Jeśli tak to na co?.......................................... |  |  |
| 4. | Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną?  Jeśli tak to pod opieką jakiego specjalisty? ...............................................................  ……………………………………………................................................................. |  |  |
| 5. | Czy są sytuacje, których dziecko nie lubi lub boi się?  Jeśli tak to jakie? ........................................................................................................  …………………………………………………………………………….................. |  |  |

**OŚWIADCZENIE RODZICA:**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę i chęć uczestnictwa mojej/go córki/syna w zajęciach organizowanych w Świetlicy Środowiskowej w Brzozie.

……………………………………

(data i podpis rodzica/opiekuna)

1. Oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Świetlicy i na powrót dziecka z zajęć w Świetlicy.

\*(nie dotyczy dzieci z klas I-III)

……………………………………

(data i podpis rodzica/opiekuna)

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na dożywianie dziecka w Świetlicy.

……………………………………

(data i podpis rodzica/opiekuna)

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka w celach promocji świetlicy.

……………………………………

(data i podpis rodzica/opiekuna)

…………………………………………….

(miejscowość, data)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego dziecka

………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

**WYRAŻAM ZGODĘ NA:**

1. przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka biorącego udział w zajęciach Świetlicy Środowiskowej w Brzozie.

………………………………………………………..

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

1. upublicznianie wizerunku oraz imienia i nazwiska dziecka w celach promujących zajęcia w świetlicach środowiskowych.

………………………………………………………..

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

1. upublicznienia imienia i nazwiska na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Świetlic Środowiskowych działających w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej.

………………………………………………………..

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

1. upublicznienia wizerunku oraz imienia i nazwiska dziecka na stronie (http://www.bip.gops.nowawieswielka.pl)

………………………………………………………..

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**W  świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:**

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej z siedzibą przy ul. Ogrodowej 2A, której reprezentantem jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej;
2. Z Inspektorem ochrony danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gops.nowawies@admin.com.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek *„Do Inspektora ochrony danych”.*
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z promowaniem działań związanych z realizacją celów kulturalnych, reklamowych, wychowawczych i opiekuńczych, a także poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r. poz. 880);
4. odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych, strona internetowa podmiotu (http://www.bip.gops.nowawieswielka.pl)
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
7. posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych oraz jeżeli jest to technicznie możliwe - do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia swoich danych przysługuje Państwu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Państwa cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie;
8. jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy "RODO";
10. podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych), nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu), przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych, jest również definiowane jako wyrażona przez Państwa "zgoda" na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia "RODO" i nie wymaga dodatkowego oświadczenia;
11. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpowszechniania wizerunku podczas promowania działań podmiotu;
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że moje dziecko (nazwisko i imię) …………………………………………. jest zdrowe i nie miało kontaktu z osobami chorymi na COVID-19 lub przebywającymi na kwarantannie z powodu choroby lub podejrzenia o chorobę COVID-19.

…………………… ……………………………………………..

data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\*

|  |
| --- |
|  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, ze wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika Świetlicy Środowiskowej pomiaru temperatury mojego dziecka (nazwisko i imię)………………………………………. przed wejściem do Świetlicy Środowiskowej oraz w trakcie pobytu dziecka w Świetlicy Środowiskowej. Pomiar temperatury będzie dokonywał wychowawca lub pracownik do tego wyznaczony.

…………………… ……………………………………………..

data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\*

|  |
| --- |
|  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zostałam/łem zapoznana/y z ryzykiem, które niesie za sobą choroba COVID-19 i zwiększonym ryzyku ekspozycji na potencjalne czynniki chorobotwórcze w Świetlicy Środowiskowej dla podopiecznych oraz pracowników placówki.

…………………… ……………………………………………..

data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\*

|  |
| --- |
|  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, ze jestem świadoma/y tego, ze moje dziecko (nazwisko i imię) ………………………………………… nie może przynosić do świetlicy żadnych zabawek i innych przedmiotów z domu.

…………………… ……………………………………………..

data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\*

|  |
| --- |
|  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i będę stosował/a wszystkie procedury w trakcie trwania choroby COVID-19 w Świetlicy Środowiskowej.

…………………… ……………………………………………..

data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\*

\*Niepotrzebne skreślić

PROCEDURA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI DZIECKA   
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2  
PODCZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ

DZIAŁAJĄCEJ W STRUTKURZE GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W NOWEJ WSI WIELKIEJ

W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

1. Zakres procedury:

Procedura określa drogę służbową w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania   
i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami   
w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID-19.

1. Opis procedury:
2. Weryfikacja danych kontaktowych oraz kontakt z rodzicami:
3. Wychowawca lub wyznaczony pracownik potwierdza prawidłowość posiadanych numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących   
   w zajęciach w świetlicy środowiskowej, organizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do bezzwłocznego odbierania telefonu   
   z Ośrodka lub od wychowawcy grupy, a w przypadku braku możliwości natychmiastowego nawiązania kontaktu, do jak najszybszego oddzwonienia.
5. Postępowanie w razie podejrzenia choroby
6. W przypadku wystąpienia u dziecka uczestniczącego w zajęciach niepokojących symptomów COVID-19 wychowawca przeprowadza z dzieckiem rozmowę na temat jego samopoczucia oraz mierzy dziecku temperaturę.
7. W przypadku wystąpienia u dziecka podejrzenia choroby zakaźnej COVID-19, dziecko zostanie przeniesione do osobnego pomieszczenia oznaczonego jako izolatorium.
8. Jeśli u dziecka występuje potwierdzenie wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19   
   o powyższym niezwłocznie zawiadamia się dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej, a w przypadku jego nieobecności wskazaną przez niego osobę.
9. Dyrektor Ośrodka lub wskazana przez niego osoba powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19.
10. W przypadku potwierdzenia przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego informacji   
    o zagrożeniu epidemiologicznym, dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o sytuacji epidemiologicznej.
11. Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
12. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą
13. Wychowawcy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury oraz potwierdzenia faktu zapoznania się z nią poprzez złożenie podpisu.
14. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących z zajęciach w świetlicy środowiskowej są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania powyższej procedury.

**Potwierdzenie zapoznania się z procedurami potwierdza złożony podpis rodzica/opiekuna prawnego wraz z datą**

PROCEDURA POBYTU DZIECKA

PODCZAS ZAJĘĆ W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ

W ROKU SZKOLNYM 2022/2023  
organizowanych przez   
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWEJ WSI WIELKIEJ  
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

1. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się podczas pobytu dzieci w placówce w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

1. Ogólne zasady postępowania:
2. wyłącznie zdrowe dziecko jest przyprowadzane na zajęcia do Świetlicy Środowiskowej, które odbywają się w formie stacjonarnej.
3. dzieci wchodzą do Świetlicy Środowiskowej pod opieką wychowawcy/pracownika wejściem głównym budynku, w którym odbywają się zajęcia stacjonarne lub do autokaru w dni zajęć wyjazdowych,
4. dziecko nie może przynosić zabawek, maskotek i innych tego typu przedmiotów   
   z domu oraz żadnych środków dezynfekujących,
5. po zakończeniu zajęć w Świetlicy Środowiskowej przedmioty, które były użytkowane przez uczestników zostaną zdezynfekowane,
6. rodzic/opiekun prawny nie wchodzi do placówki, oczekuje na dziecko przed wejściem budynku lub przed autokarem,
7. jeżeli przed budynkiem na dziecko oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, stają w odległości 2 metrów od innych osób,
8. w przypadku zaobserwowania czy zgłoszenia niepokojących objawów przez dziecko wychowawca/pracownik ma obowiązek zmierzyć temperaturę,
9. rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury,   
   w przeciwnym wypadku wychowawca/pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka,
10. prawidłowa temperatura dziecka zdrowego nie powinna przekraczać 37,1ºC. Temperaturę powyżej 37,1ºC uznaje się za stan podgorączkowy. W stanie podgorączkowym dziecko nie może brać udziału w zajęciach. Wówczas rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przejąć opiekę nad dzieckiem,
11. osoby dorosłe wchodzące do Świetlicy Środowiskowej mają obowiązek osłonić usta i nos oraz przy wejściu do ośrodka zdezynfekować ręce,
12. dzieci podczas pobytu w świetlicy środowiskowej nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa,
13. przyprowadzone do świetlicy dziecko ma obowiązek umycia rąk wodą z mydłem,
14. zalecany jest kontakt telefoniczny rodziców z wychowawcą świetlicy.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zarażeń wirusem SARS-Cov-2.

**Potwierdzenie zapoznania się z procedurami potwierdza złożony podpis rodzica/opiekuna prawnego wraz z datą.**