

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ogrodowa 2A
86-060 Nowa Wieś Wielka
Świetlica Środowiskowa Brzoza

Karta zgłoszenia dziecka na zajęcia artystyczne
(termin od październik 2020r. do grudzień 2020r.)

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

PESEL dziecka

Adres zamieszkania:.....

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów dziecka*:

1) telefon kontaktowy

2) telefon kontaktowy

TERMINY ZAJEĆ:

*właściwie zaznaczyć

- I grupa: środa godz. 14.30-16.30

- II grupa: środa godz. 16.30-18.30

WYRAŻAM ZGODĘ NA:

1. **przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka biorącego udział w zajęciach artystycznych w Świetlicy Środowiskowej w Brzozie.**

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. **upublicznianie wizerunku oraz imienia i nazwiska dziecka w celach promujących zajęcia w świetlicach środowiskowych.**

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

3. **upublicznienia imienia i nazwiska na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Świetlic Środowiskowych działających w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej.**

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

4. **upublicznienia wizerunku oraz imienia i nazwiska dziecka na stronie**
(<http://www.bip.gops.nowawieswielka.pl>)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej z siedzibą przy ul. Ogrodowej 2A, której reprezentantem jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej;
2. Z Inspektorem ochrony danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gops.nowawies@admin.com.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „*Do Inspektora ochrony danych*”.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z promowaniem działań związanych z realizacją celów kulturalnych, reklamowych, wychowawczych i opiekuńczych, a także poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r. poz. 880);
4. odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych, strona internetowa podmiotu (<http://www.bip.gops.nowawieswieka.pl>)
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
7. posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych oraz jeżeli jest to technicznie możliwe - do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia swoich danych przysługuje Państwu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Państwa cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie;
8. jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy "RODO";
10. podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych), nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu), przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych, jest również definiowane jako wyrażona przez Państwa "zgoda" na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia "RODO" i nie wymaga dodatkowego oświadczenia;
11. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpowszechniania wizerunku podczas promowania działań podmiotu;
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko (nazwisko i imię) jest zdrowe i nie miało kontaktu z osobami chorymi na COVID-19 lub przebywającymi na kwarantannie z powodu choroby lub podejrzenia o chorobę COVID-19.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika Świetlicy Środowiskowej pomiaru temperatury mojego dziecka (nazwisko i imię)..... przed wejściem do Świetlicy Środowiskowej oraz w trakcie pobytu dziecka w Świetlicy Środowiskowej. Pomiar temperatury będzie dokonywał wychowawca lub pracownik do tego wyznaczony.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam/łem zapoznana/y z ryzykiem, które niesie za sobą choroba COVID-19 i zwiększonym ryzyku ekspozycji na potencjalne czynniki chorobotwórcze w Świetlicy Środowiskowej dla podopiecznych oraz pracowników placówki.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem świadoma/y tego, że moje dziecko (nazwisko i imię) nie może przynosić do świetlicy żadnych zabawek i innych przedmiotów z domu.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i będę stosował/a wszystkie procedury w trakcie trwania choroby COVID-19 w Świetlicy Środowiskowej.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*Niepotrzebne skreślić

PROCEDURA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI DZIECKA
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
PODCZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ
DZIAŁAJĄCEJ W STRUKTURZE GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W NOWEJ WSI WIELKIEJ
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

- I. Zakres procedury:
Procedura określa drogę służbową w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID-19.
- II. Opis procedury:
 1. Weryfikacja danych kontaktowych oraz kontakt z rodzicami:
 - a) Wychowawca lub wyznaczony pracownik potwierdza prawidłowość posiadanych numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w zajęciach letnich organizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w nowej Wsi Wielkiej.
 - b) Rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do bezzwłocznego odbierania telefonu z Ośrodka lub od wychowawcy grupy, a w przypadku braku możliwości natychmiastowego nawiązania kontaktu, do jak najszybszego oddzwonienia.
 2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby
 - a) W przypadku wystąpienia u dziecka uczestniczącego w zajęciach niepokojących symptomów COVID-19 wychowawca przeprowadza z dzieckiem rozmowę na temat jego samopoczucia oraz mierzy dziecku temperaturę.
 - b) W przypadku wystąpienia u dziecka podejrzenia choroby zakaźnej COVID-19, dziecko zostanie przeniesione do osobnego pomieszczenia oznaczonego jako izolatorium.
 - c) Jeśli u dziecka występuje potwierdzenie wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 o powyższym niezwłocznie zawiadamia się dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej, a w przypadku jego nieobecności wskazaną przez niego osobę.
 - d) Dyrektor Ośrodka lub wskazana przez niego osoba powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19.
 - e) W przypadku potwierdzenia przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego informacji o zagrożeniu epidemiologicznym, dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o sytuacji epidemiologicznej.
 - f) Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 3. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą
 - a) Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących z zajęciach letnich są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania powyższej procedury.

PROCEDURA POBYTU DZIECKA
PODCZAS ZAJĘĆ W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021
organizowanych przez
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWEJ WSI WIELKIEJ
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

- I. Zakres procedury:
Procedura dotyczy zachowania się podczas pobytu dzieci w placówce w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.
- II. Ogólne zasady postępowania:
 - a) wyłącznie zdrowe dziecko jest przyprowadzane na zajęcia do Świetlicy Środowiskowej, które odbywają się w formie stacjonarnej.
 - b) dzieci wchodzą do Świetlicy Środowiskowej pod opieką wychowawcy/pracownika wejściem głównym budynku, w którym odbywają się zajęcia stacjonarne lub do autokaru w dni zajęć wyjazdowych,
 - c) dziecko nie może przynosić zabawek, maskotek i innych tego typu przedmiotów z domu oraz żadnych środków dezynfekujących,
 - d) po zakończeniu zajęć w Świetlicy Środowiskowej przedmioty, które były użytkowane przez uczestników zostaną zdezynfekowane,
 - e) rodzic/opiekun prawny nie wchodzi do placówki, oczekuje na dziecko przed wejściem budynku lub przed autokarem,
 - f) jeżeli przed budynkiem na dziecko oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, stają w odległości 2 metrów od innych osób,
 - g) w przypadku zaobserwowania czy zgłoszenia niepokojących objawów przez dziecko wychowawca/pracownik ma obowiązek zmierzyć temperaturę,
 - h) rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku wychowawca/pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka,
 - i) prawidłowa temperatura dziecka zdrowego nie powinna przekraczać 37,1°C. Temperaturę powyżej 37,1°C uznaje się za stan podgorączkowy. W stanie podgorączkowym dziecko nie może brać udziału w zajęciach. Wówczas rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przejąć opiekę nad dzieckiem,
 - j) osoby dorosłe wchodzące do Świetlicy Środowiskowej mają obowiązek osłonić usta i nos oraz przy wejściu do ośrodka zdezynfekować ręce,
 - k) dzieci podczas pobytu w świetlicy środowiskowej nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa,
 - l) przyprowadzone do świetlicy dziecko ma obowiązek umycia rąk wodą z mydłem,
 - m) zalecany jest kontakt telefoniczny rodziców z wychowawcą świetlicy.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zarażeń wirusem SARS-Cov-2.

Potwierdzenie zapoznania się z procedurami potwierdza złożony podpis rodzica/opiekuna prawnego wraz z datą.