

Wypełnia wychowawca świetlicy środowiskowej

Karta z dnia

Nr ŚB/4/2020-2021

Podpis przyjmującego kartę

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W BRZOZIE
OD 17.05.2021 DO 26.06.2021 ROKU
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W WIEKU od 7 do 15 LAT

TERMINY ZAJEĆ:

*właściwie zaznaczyć stawiając „X” przy odpowiedniej rubryce

| | wtorek | czwartek |
|--------------------|---|--|
| 11:30-13:30 | zajęcia ogólnorozwojowe gr. 1 (7-10 lat) | zajęcia ogólnorozwojowe gr. 4 (11-15 lat) |
| 13:30-15:30 | zajęcia ogólnorozwojowe gr. 2 (7-10 lat) | zajęcia ogólnorozwojowe gr. 5 (11-15 lat) |
| 15:30-17:30 | zajęcia ogólnorozwojowe gr. 3 (7-10 lat) | zajęcia ogólnorozwojowe gr. 6 (11-15 lat) |

I. INFORMACJE O DZIECKU

Imię i nazwisko dziecka..... Klasa.....

Data urodzenia..... Miejsce urodzenia.....

PESEL dziecka

Adres zamieszkania/pobytu

.....

Dziecko uczęszcza do placówki oświatowej (należy wstawić x przy wybranej odpowiedzi):

- na terenie Gminy Nowa Wieś Wielka,
 poza terenem Gminy Nowa Wieś Wielka, Gmina.....

II. INFORMACJE O RODZINIE

1. Dane dotyczące rodziców/opiekunów

| | MATKA | OJCIEC |
|--------------------|--------------|---------------|
| Imię i nazwisko | | |
| Miejsce pracy | | |
| Telefon kontaktowy | | |

2. Sytuacja rodzinna dziecka. (należy wstawić X przy wybranej odpowiedzi)

a) Rodzina:

- pełna,

- niepełna.

b) Dziecko wychowuje się w:

- w rodzinie biologicznej,
- rodzinie zastępczej.

c) Warunki materialne rodziny:

- powyżej kryterium dochodowego ustalonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1358) tj. 528,00 zł
- poniżej kryterium dochodowego ustalonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1358) tj. 528,00 zł

III. DANE DOTYCZĄCE ROZWOJU DZIECKA

(należy wstawić X przy wybranej odpowiedzi lub uzupełnić wypowiedź)

| l.p. | Pytania dotyczące rozwoju dziecka | TAK | NIE |
|------|--|-----|-----|
| 1. | Czy dziecko ma orzeczoną niepełnosprawność? Jeśli tak to na jaki okres?..... | | |
| 2. | Czy dziecko choruje? Jeśli tak proszę podać typ schorzenia | | |
| 3. | Czy dziecko jest uczulone? Jeśli tak to na co?..... | | |
| 4. | Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną? Jeśli tak to pod opieką jakiego specjalisty? | | |
| 5. | Czy są sytuacje, których dziecko nie lubi lub boi się? Jeśli tak to jakie? | | |

OŚWIADCZENIE RODZICA:

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę i chęć uczestnictwa mojej/go córki/syna w zajęciach organizowanych w Świetlicy Środowiskowej w Brzozie.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

2. Oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Świetlicy i na powrót dziecka z zajęć w Świetlicy.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na dożywianie dziecka w Świetlicy.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka w celach promocji świetlicy.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

.....
(miejsowość, data)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

WYRAŻAM ZGODE NA:

1. przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka biorącego udział w zajęciach Świetlicy Środowiskowej w Brzozie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. upublicznianie wizerunku oraz imienia i nazwiska dziecka w celach promujących zajęcia w świetlicach środowiskowych.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

3. upublicznienia imienia i nazwiska na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Świetlic Środowiskowych działających w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

4. upublicznienia wizerunku oraz imienia i nazwiska dziecka na stronie (<http://www.bip.gops.nowawieswielka.pl>)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej z siedzibą przy ul. Ogrodowej 2A, której reprezentantem jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej;
2. Z Inspektorem ochrony danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gops.nowawies@admin.com.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z promowaniem działań związanych z realizacją celów kulturalnych, reklamowych, wychowawczych i opiekuńczych, a także poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r. poz. 880);
4. odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych, strona internetowa podmiotu (<http://www.bip.gops.nowawieswielka.pl>)
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;

7. posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych oraz jeżeli jest to technicznie możliwe - do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia swoich danych przysługuje Państwu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Państwa cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie;
8. jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy "RODO";
10. podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych), nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu), przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych, jest również definiowane jako wyrażona przez Państwa "zgoda" na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia "RODO" i nie wymaga dodatkowego oświadczenia;
11. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpowszechniania wizerunku podczas promowania działań podmiotu;
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko (nazwisko i imię) jest zdrowe i nie miało kontaktu z osobami chorymi na COVID-19 lub przebywającymi na kwarantannie z powodu choroby lub podejrzenia o chorobę COVID-19.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika Świetlicy Środowiskowej pomiaru temperatury mojego dziecka (nazwisko i imię)..... przed wejściem do Świetlicy Środowiskowej oraz w trakcie pobytu dziecka w Świetlicy Środowiskowej. Pomiar temperatury będzie dokonywał wychowawca lub pracownik do tego wyznaczony.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam/łem zapoznana/y z ryzykiem, które niesie za sobą choroba COVID-19 i zwiększonym ryzyku ekspozycji na potencjalne czynniki chorobotwórcze w Świetlicy Środowiskowej dla podopiecznych oraz pracowników placówki.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem świadoma/y tego, że moje dziecko (nazwisko i imię) nie może przynosić do świetlicy żadnych zabawek i innych przedmiotów z domu.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i będę stosował/a wszystkie procedury w trakcie trwania choroby COVID-19 w Świetlicy Środowiskowej.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*Niepotrzebne skreślić

PROCEDURA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI DZIECKA
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
PODCZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ
DZIAŁAJĄCEJ W STRUKTURZE GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W NOWEJ WSI WIELKIEJ
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

- I. Zakres procedury:
Procedura określa drogę służbową w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID-19.
- II. Opis procedury:
 1. Weryfikacja danych kontaktowych oraz kontakt z rodzicami:
 - a) Wychowawca lub wyznaczony pracownik potwierdza prawidłowość posiadanych numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w zajęciach letnich organizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w nowej Wsi Wielkiej.
 - b) Rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do bezzwłocznego odbierania telefonu z Ośrodka lub od wychowawcy grupy, a w przypadku braku możliwości natychmiastowego nawiązania kontaktu, do jak najszybszego oddzwonienia.
 2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby
 - a) W przypadku wystąpienia u dziecka uczestniczącego w zajęciach niepokojących symptomów COVID-19 wychowawca przeprowadza z dzieckiem rozmowę na temat jego samopoczucia oraz mierzy dziecku temperaturę.
 - b) W przypadku wystąpienia u dziecka podejrzenia choroby zakaźnej COVID-19, dziecko zostanie przeniesione do osobnego pomieszczenia oznaczonego jako izolatorium.
 - c) Jeśli u dziecka występuje potwierdzenie wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 o powyższym niezwłocznie zawiadamia się dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej, a w przypadku jego nieobecności wskazaną przez niego osobę.
 - d) Dyrektor Ośrodka lub wskazana przez niego osoba powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19.
 - e) W przypadku potwierdzenia przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego informacji o zagrożeniu epidemiologicznym, dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o sytuacji epidemiologicznej.
 - f) Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 3. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą
 - a) Wychowawcy są zobowiązani do bezzwłocznego przestrzegania powyższej procedury oraz potwierdzenia faktu zapoznania się z nią poprzez złożenie podpisu.
 - b) Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących z zajęciach letnich są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania powyższej procedury.

Potwierdzenie zapoznania się z procedurami potwierdza złożony podpis rodzica/opiekuna prawnego.

PROCEDURA POBYTU DZIECKA
PODCZAS ZAJĘĆ W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021
organizowanych przez
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWEJ WSI WIELKIEJ
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

III. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się podczas pobytu dzieci w placówce w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

IV. Ogólne zasady postępowania:

- c) wyłącznie zdrowe dziecko jest przyprowadzane na zajęcia do Świetlicy Środowiskowej, które odbywają się w formie stacjonarnej.
- d) dzieci wchodzi do Świetlicy Środowiskowej pod opieką wychowawcy wejściem głównym budynku, w którym odbywają się zajęcia stacjonarne lub do autokaru w dni zajęć wyjazdowych,
- e) dziecko nie może przynosić zabawek, maskotek i innych tego typu przedmiotów z domu oraz żadnych środków dezynfekujących,
- f) po zakończeniu zajęć w Świetlicy Środowiskowej przedmioty, które były użytkowane przez uczestników zostaną zdezynfekowane,
- g) rodzic/opiekun prawny nie wchodzi do placówki, oczekuje na dziecko przed wejściem budynku lub przed autokarem,
- h) jeżeli przed budynkiem na dziecko oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, stają w odległości 2 metrów od innych osób,
- i) dziecko przed rozpoczęciem zajęć ma mierzoną temperaturę,
- j) rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku wychowawca ma prawo odmówić przyjęcia dziecka,
- k) prawidłowa temperatura dziecka zdrowego nie powinna przekraczać 37,1°C. Temperaturę powyżej 37,1°C uznaje się za stan podgorączkowy. W stanie podgorączkowym dziecko nie zostanie dopuszczone do udziału w zajęciach letnich. Wówczas rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przejąć opiekę nad dzieckiem,
- l) osoby dorosłe wchodzące do Świetlicy Środowiskowej mają obowiązek osłonić usta i nos oraz przy wejściu do ośrodka zdezynfekować ręce,
- m) dzieci podczas pobytu w świetlicy środowiskowej nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa,
- n) przyprowadzone do świetlicy dziecko ma obowiązek umycia rąk wodą z mydłem,
- o) rodzic/opiekun prawny nie ma bezpośredniego kontaktu z wychowawcą. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zarażeń wirusem SARS-Cov-2.

Potwierdzenie zapoznania się z procedurami potwierdza złożony podpis rodzica/opiekuna prawnego.