

Wypełnia wychowawca świetlicy środowiskowej

Karta z dnia

Nr ŚB/4/2021-2022

Podpis przyjmującego kartę

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W BRZOZIE
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W WIEKU od 7 do 15 LAT

I. INFORMACJE O DZIECKU

Imię i nazwisko dziecka..... Klasa.....

Data urodzenia..... Miejsce urodzenia.....

PESEL dziecka

Adres zamieszkania/pobytu

.....

Dziecko uczęszcza do placówki oświatowej (należy wstawić x przy wybranej odpowiedzi):

- na terenie Gminy Nowa Wieś Wielka,
- poza terenem Gminy Nowa Wieś Wielka, Gmina.....

II. INFORMACJE O RODZINIE

1. Dane dotyczące rodziców/opiekunów

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Miejsce pracy		
Telefon kontaktowy		

2. Sytuacja rodzinna dziecka. (należy wstawić X przy wybranej odpowiedzi)

a) Rodzina:

- pełna,
- niepełna.

b) Dziecko wychowuje się w:

- w rodzinie biologicznej,
- rodzinie zastępczej.

c) Warunki materialne rodziny:

- powyżej kryterium dochodowego ustalonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1358) tj. 528,00 zł
- poniżej kryterium dochodowego ustalonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1358) tj. 528,00 zł

III. DANE DOTYCZĄCE ROZWOJU DZIECKA

(należy wstawić X przy wybranej odpowiedzi lub uzupełnić wypowiedź)

I.p.	Pytania dotyczące rozwoju dziecka	TAK	NIE
1.	Czy dziecko ma orzeczoną niepełnosprawność? Jeśli tak to na jaki okres?.....		
2.	Czy dziecko choruje? Jeśli tak proszę podać typ schorzenia		
3.	Czy dziecko jest uczulone? Jeśli tak to na co?.....		
4.	Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną? Jeśli tak to pod opieką jakiego specjalisty?		
5.	Czy są sytuacje, których dziecko nie lubi lub boi się? Jeśli tak to jakie?		

OŚWIADCZENIE RODZICA:

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę i chęć uczestnictwa mojej/go córki/syna w zajęciach organizowanych w Świetlicy Środowiskowej w Brzozie.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

2. Oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Świetlicy i na powrót dziecka z zajęć w Świetlicy.
*(nie dotyczy dzieci z klas I-III)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na dożywianie dziecka w Świetlicy.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka w celach promocji świetlicy.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

.....
(miejsowość, data)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

WYRAŻAM ZGODE NA:

1. przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka biorącego udział w zajęciach Świetlicy Środowiskowej w Brzozie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. upublicznianie wizerunku oraz imienia i nazwiska dziecka w celach promujących zajęcia w świetlicach środowiskowych.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

3. upublicznienia imienia i nazwiska na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Świetlic Środowiskowych działających w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

4. upublicznienia wizerunku oraz imienia i nazwiska dziecka na stronie (<http://www.bip.gops.nowawieswielka.pl>)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej z siedzibą przy ul. Ogrodowej 2A, której reprezentantem jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej;
2. Z Inspektorem ochrony danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gops.nowawies@admin.com.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z promowaniem działań związanych z realizacją celów kulturalnych, reklamowych, wychowawczych i opiekuńczych, a także poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r. poz. 880);
4. odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych, strona internetowa podmiotu (<http://www.bip.gops.nowawieswielka.pl>)
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
7. posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych oraz jeżeli jest to technicznie możliwe - do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia swoich danych przysługuje Państwu w sytuacji, gdy

wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Państwa cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie;

8. jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy "RODO";
10. podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych), nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu), przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych, jest również definiowane jako wyrażona przez Państwa "zgoda" na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia "RODO" i nie wymaga dodatkowego oświadczenia;
11. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpowszechniania wizerunku podczas promowania działań podmiotu;
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko (nazwisko i imię) jest zdrowe i nie miało kontaktu z osobami chorymi na COVID-19 lub przebywającymi na kwarantannie z powodu choroby lub podejrzenia o chorobę COVID-19.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika Świetlicy Środowiskowej pomiaru temperatury mojego dziecka (nazwisko i imię)..... przed wejściem do Świetlicy Środowiskowej oraz w trakcie pobytu dziecka w Świetlicy Środowiskowej. Pomiar temperatury będzie dokonywał wychowawca lub pracownik do tego wyznaczony.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam/łem zapoznana/y z ryzykiem, które niesie za sobą choroba COVID-19 i zwiększonym ryzyku ekspozycji na potencjalne czynniki chorobotwórcze w Świetlicy Środowiskowej dla podopiecznych oraz pracowników placówki.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem świadoma/y tego, że moje dziecko (nazwisko i imię) nie może przynosić do świetlicy żadnych zabawek i innych przedmiotów z domu.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i będę stosował/a wszystkie procedury w trakcie trwania choroby COVID-19 w Świetlicy Środowiskowej.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*Niepotrzebne skreślić

PROCEDURA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI DZIECKA
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2
PODCZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ
DZIAŁAJĄCEJ W STRUKTURZE GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W NOWEJ WSI WIELKIEJ
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

- I. Zakres procedury:
Procedura określa drogę służbową w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID-19.
- II. Opis procedury:
 1. Weryfikacja danych kontaktowych oraz kontakt z rodzicami:
 - a) Wychowawca lub wyznaczony pracownik potwierdza prawidłowość posiadanych numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w zajęciach letnich organizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w nowej Wsi Wielkiej.
 - b) Rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do bezzwłocznego odbierania telefonu z Ośrodka lub od wychowawcy grupy, a w przypadku braku możliwości natychmiastowego nawiązania kontaktu, do jak najszybszego oddzwonienia.
 2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby
 - a) W przypadku wystąpienia u dziecka uczestniczącego w zajęciach niepokojących symptomów COVID-19 wychowawca przeprowadza z dzieckiem rozmowę na temat jego samopoczucia oraz mierzy dziecku temperaturę.
 - b) W przypadku wystąpienia u dziecka podejrzenia choroby zakaźnej COVID-19, dziecko zostanie przeniesione do osobnego pomieszczenia oznaczonego jako izolatorium.
 - c) Jeśli u dziecka występuje potwierdzenie wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 o powyższym niezwłocznie zawiadamia się dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej, a w przypadku jego nieobecności wskazaną przez niego osobę.
 - d) Dyrektor Ośrodka lub wskazana przez niego osoba powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19.
 - e) W przypadku potwierdzenia przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego informacji o zagrożeniu epidemiologicznym, dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o sytuacji epidemiologicznej.
 - f) Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 3. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą
 - a) Wychowawcy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury oraz potwierdzenia faktu zapoznania się z nią poprzez złożenie podpisu.
 - b) Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących z zajęciach letnich są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania powyższej procedury.

Potwierdzenie zapoznania się z procedurami potwierdza złożony podpis rodzica/opiekuna prawnego wraz z datą.

PROCEDURA POBYTU DZIECKA
PODCZAS ZAJĘĆ W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022
organizowanych przez
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWEJ WSI WIELKIEJ
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

III. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się podczas pobytu dzieci w placówce w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

IV. Ogólne zasady postępowania:

- c) wyłącznie zdrowe dziecko jest przyprowadzane na zajęcia do Świetlicy Środowiskowej, które odbywają się w formie stacjonarnej.
 - d) dzieci wchodzą do Świetlicy Środowiskowej pod opieką wychowawcy wejściem głównym budynku, w którym odbywają się zajęcia stacjonarne lub do autokaru w dni zajęć wyjazdowych,
 - e) dziecko nie może przynosić zabawek, maskotek i innych tego typu przedmiotów z domu oraz żadnych środków dezynfekujących,
 - f) po zakończeniu zajęć w Świetlicy Środowiskowej przedmioty, które były użytkowane przez uczestników zostaną zdezynfekowane,
 - g) rodzic/opiekun prawny nie wchodzi do placówki, oczekuje na dziecko przed wejściem budynku lub przed autokarem,
 - h) jeżeli przed budynkiem na dziecko oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, stają w odległości 2 metrów od innych osób,
 - i) dziecko przed rozpoczęciem zajęć ma mierzoną temperaturę,
 - j) rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku wychowawca ma prawo odmówić przyjęcia dziecka,
 - k) prawidłowa temperatura dziecka zdrowego nie powinna przekraczać 37,1°C. Temperaturę powyżej 37,1°C uznaje się za stan podgorączkowy. W stanie podgorączkowym dziecko nie zostanie dopuszczone do udziału w zajęciach letnich. Wówczas rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przejąć opiekę nad dzieckiem,
 - l) osoby dorosłe wchodzące do Świetlicy Środowiskowej mają obowiązek osłonić usta i nos oraz przy wejściu do ośrodka zdezynfekować ręce,
 - m) dzieci podczas pobytu w świetlicy środowiskowej nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa,
 - n) przyprowadzone do świetlicy dziecko ma obowiązek umycia rąk wodą z mydłem,
 - o) rodzic/opiekun prawny nie ma bezpośredniego kontaktu z wychowawcą. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zarażeń wirusem SARS-Cov-2.

Potwierdzenie zapoznania się z procedurami potwierdza złożony podpis rodzica/opiekuna prawnego wraz z datą.